

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Надежда»**

ОТЧЁТ

**о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции
и их реализации, принимаемых мерах по выявлению, предотвращению и урегулиро-
ванию конфликтов интересов
в СШ «Надежда»
за 2022-2023г.**

Наименование мероприятия	Сроки про- ведения	Ответствен- ный	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия корруп- ции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодей- ствия коррупции.	Постоянно	Директор	Выполняется
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения за- конодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор	Выполняется
1.3. Ознакомление работников с нор- мативными документами по антикор- рупционной деятельности.	В течение года	Методист	Выполняется
1.4. Анализ деятельности работников, на ко- торых возложены обязанности по профи- лактике коррупционных и иных правона- рушений	2 раза в год	Директор	Выполняется
1.5. Осуществление контроля за соблюдени- ем законодательства РФ в сфере противо- действия коррупции.	Постоянно	Директор	Выполняется
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор	Выполняется
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения кор- рупции			

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Директор Методист	Выполняется
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь.	Комиссия по инвентаризации	Выполняется
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных тренировок; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор Зам. директора	Выполняется
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор Зам. директора	Выполняется
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Зам. директора	Выполняется
2.6. Ведение страницы "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах	Постоянно	Директор Зам. директора	Выполняется
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор Зам. Директора Методист	Выполняется
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Методист	Выполняется
2.9. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор	Выполняется

2.10.Проведение отчётов директора «ДЮСШ» перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Директор «ДЮСШ»	Выполняется
2.11.Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседаниях комиссии в соответствии с Положением	Ежемесячно	Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат	Выполняется
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
3.1. Информирование-родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Методист	Выполняется
3.2. Обеспечение функционирования сайта спортивной школы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Зам. директора	Выполняется
3.3. Размещение на сайте спортивной школы ежегодного отчета о самообследовании и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно, апрель-май	Зам. директора	Выполняется

Директор СШ «Надежда»

С.В.Кудинов