

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«НАДЕЖДА»**

ПРИКАЗ

«01» февраля 2023 года

№ 27-а

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок в соответствии с
Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Приложение № 1).

2. Ознакомить членов комиссии по осуществлению закупок с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор СШ «Надежда»

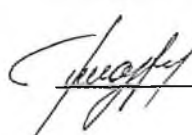


С.В.Кудинов

Работник с приказом ознакомлен «01» 02 2023 г.

 /Глотова Ю.А./

Работник с приказом ознакомлен «01» 02 2023 г.

 /Гилагоури Г.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Цели и задачи о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Положение).

1.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Надежда» (далее - Учреждение) при осуществлении закупок является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2. Целью Положения является предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности работников Учреждения при осуществлении закупок и возможных негативных последствий конфликта интересов.

1.3. Основной задачей данного Положения является выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов.

2. Используемые в Положении понятия и определения.

2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3. Конфликт интересов в сфере закупок - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель

контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

2.4. Выгодоприобретатели - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Круг лиц подпадающих под действие положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся:

- 1) Руководитель учреждения;
- 2) Члены комиссии по осуществлению закупок;
- 3) Контрактный управляющий.

4. Основные принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов.

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении личной заинтересованности служащего (работника);
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и (служащего) работника;
- защита (служащего) работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта (служащим) работником.

5. Действия служащих (работников) в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления.

5.1. Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Для раскрытия конфликта интересов служащие (работники) Учреждения ежегодно в срок до 1 апреля представляют служащему (работнику) Учреждения, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, декларацию о возможной личной заинтересованности согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6.2. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленной декларации и урегулирования конфликта интересов.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов.

7.1. Срок рассмотрения представленной декларации о возможной личной заинтересованности не может превышать трех рабочих дней.

7.2. Информация, представленная в декларации должна быть тщательно проверена служащим (работником) Учреждения, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены в декларации служащим (работником), не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.3. В случае выявления личной заинтересованности служащего (работника) при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов служащий (работник) Учреждения, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции направляет полученную информацию на рассмотрение руководителя Учреждения.

7.4. Полученная информация всесторонне изучается руководителем и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

7.5. Для разрешения конфликта интересов Учреждение может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа служащего (работника) к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ служащего (работника) Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей служащего (работника);

- временное отстранение служащего (работника) от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод служащего (работника) на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ служащего (работника) от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение служащего (работника) по инициативе служащего (работника);
- увольнение служащего (работника) по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение служащего (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и служащего (работника), раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

7.8. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

8. Меры ответственности.

8.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов служащий (работник) может быть привлечен к административной ответственности.

8.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение
к ПОЛОЖЕНИЮ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>
<p>Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность"; - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" __ " _____ 20__ г.	
	(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя		

какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" ____ 20__ г.	
	(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" ____ 20__ г.	
	(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.