

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский спортивный центр «Надежда»

---

**ПРИКАЗ**

20 октября 2021 года

№ 77/2-а

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ ДО ДЮСЦ «Надежда»  
на 2021 - 2025 годы**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Приморского края от 10 марта 2009 года N 387-КЗ "О противодействии коррупции в Приморском крае", Постановления Губернатора Приморского края от 6 октября 2021 года N 99-пг «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 - 2025 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮСЦ «Надежда» на 2021 - 2025 годы.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ ДО ДЮСЦ «Надежда»



**С.В.Кудинов**

Утвержден  
приказом директора  
МБОУ ДО ДЮСЦ «Надежда»  
от 20.10.2021 г. № 77/2

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ ДО ДЮСЦ «Надежда» на 2021-2025 гг.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормативом, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Методист
1.4. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупци-	2 раза в год	Директор

онных и иных правонарушений		
1.5.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.6.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Директор Методист
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь.	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных тренировок; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор Зам. директора
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор Зам. директора
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Зам. директора
2.6.Ведение страницы "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах	Постоянно	Директор Зам. директора
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор Зам. Директора Методист

2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Методист
2.9.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор
2.10.Проведение отчётов директора «ДЮСШ» перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Директор «ДЮСШ»
2.11.Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседаниях комиссии в соответствии с Положением	Ежемесячно	Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат
<b>3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Методист
3.2. Обеспечение функционирования сайта спортивной школы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Зам. директора
3.3. Размещение на сайте спортивной школы ежегодного отчета о самообследовании и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно, апрель-май	Зам. директора